

Принято на общем собрании трудового коллектива МКОУ Алешковской сош  
Протокол №2 от 1.10.2007г.

(с изменениями и дополнениями протокол №12 от 11.09.2013 года общего  
собрания трудового коллектива  
Приказ №100-ОД § 4 от 12.09.2013 года)

(с изменениями и дополнениями протокол №19 от 11.09.2017 года общего  
собрания трудового коллектива  
Приказ №154-ОД от 12.09.2017 года)

(с изменениями и дополнениями протокол №22 от 24.08.2020 года общего  
собрания трудового коллектива  
Приказ №89-ОД от 25.08.2020 года)

**Положение  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
образовательной организации**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома



И.Н.Коняева

« 25 » 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ Алешковской сош



А.В. Попов

« 25 » 08 2020 г.

**1. Общие положения**

1. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера производятся (при наличии ФОТ) работникам общеобразовательного учреждения в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

Оценка результатов и качества работы осуществляется на основе критериев и показателей по каждой категории работников, занятых в общеобразовательном учреждении, а также с использованием единых механизмов, в том числе автоматизированных, которые обеспечат объективный и открытый характер оценки достижения установленных критериев и показателей. Критерии и показатели могут быть дополнены и изменены на уровне организации.

Конкретный перечень критериев и показателей, а также механизмы оценки их достижения (Приложение 4) ФОТ являются неотъемлемой частью данного положения.

2. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты (премии) 1 раз в четверть или в месяц по результатам труда, а также разовые премиальные выплаты.

**2. Условия премирования**

Принято на общем собрании трудового коллектива МКОУ Алешковской сош  
Протокол №2 от 1.10.2007г.

(с изменениями и дополнениями протокол №12 от 11.09.2013 года общего  
собрания трудового коллектива  
Приказ №100-ОД § 4 от 12.09.2013 года)

(с изменениями и дополнениями протокол №19 от 11.09.2017 года общего  
собрания трудового коллектива  
Приказ №154-ОД от 12.09.2017 года)

(с изменениями и дополнениями протокол №22 от 24.08.2020 года общего  
собрания трудового коллектива  
Приказ №89-ОД от 25.08.2020 года)

**Положение  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
образовательной организации**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома

Директор МКОУ Алешковской сош

\_\_\_\_\_ И.Н.Коняева

\_\_\_\_\_ А.В. Попов

« 25 » 08 \_\_\_\_\_ 2020 г.

« 25 » 08 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**1. Общие положения**

1. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера производятся (**при наличии ФОТ**) работникам общеобразовательного учреждения в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

Оценка результатов и качества работы осуществляется на основе критериев и показателей по каждой категории работников, занятых в общеобразовательном учреждении, а также с использованием единых механизмов, в том числе автоматизированных, которые обеспечат объективный и открытый характер оценки достижения установленных критериев и показателей. Критерии и показатели могут быть дополнены и изменены на уровне организации.

Конкретный перечень критериев и показателей, а также механизмы оценки их достижения (Приложение 4) ФОТ являются неотъемлемой частью данного положения.

2. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты (премии) 1 раз в четверть или в месяц по результатам труда, а также разовые премиальные выплаты.

**2. Условия премирования**

|  |   |
|--|---|
| <b>Заместители директоров по УВР, ВР</b>                 | <p>расширение круга функциональных обязанностей<br/> выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы<br/> высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса<br/> высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся<br/> организация предпрофильного и профильного обучения<br/> качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)<br/> сохранение контингента учащихся в 10-11 классах<br/> высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы<br/> поддержание благоприятного психологического климата в коллективе<br/> высокий уровень исполнительской дисциплины</p>  |
| <b>Завхоз</b>  | <p style="text-align: center;"><b>Основание премирования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;</li> <li>▪ обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;</li> <li>▪ высокое качество подготовки и организации ремонтных дел;</li> <li>▪ своевременное ведение делопроизводства, оформление документации, договоров с различными организациями.</li> </ul>  |
| <b>Бухгалтер</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ своевременное и качественное предоставление отчетности;</li> <li>▪ разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;</li> <li>▪ качественное ведение документации;</li> </ul>   |
| <b>Документовед</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• за качественное ведение документации</li> <li>• за большой объём работы на компьютере по составлению различных форм отчётности</li> </ul>  |
| <b>Обслуживающий персонал (уборщица, рабочий и т.д.)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>проведение генеральных уборок;</b></li> <li>▪ содержание участка в соответствии с требованием СанПиН, качественная уборка помещений;</li> <li>▪ оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонт в здании и помещении школы;</li> <li>▪ уборку туалетов;</li> <li>▪ мытье стен в коридорах и мытье окон младшему обслуживающему персоналу.</li> <li>▪ ремонт и содержание трактора в технически исправленном состоянии.</li> </ul> <p><b>Повара.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ своевременное и качественное приготовление пищи;</li> <li>▪ соблюдение санитарно-гигиенических норм;</li> </ul> <p><b>Электрик.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● содержание электрооборудования школы в исправном состоянии;</li> <li>● своевременный и качественный ремонт электрооборудования и электроприборов;</li> <li>● соблюдение техники безопасности.</li> </ul> <p><b>Сторожа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● четкая и бесперебойная охрана объектов школы (школы);</li> <li>● бдительность и оперативность во время ночного дежурства.</li> </ul> |

**Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.**

### **3. Определение размера премии и порядок премирования**

3.1. Премияльные выплаты по результатам труда распределяются соответствующей комиссией образовательного учреждения в составе: директора школы- председатель, заместителей директора по

УВР и ВР, председателя профсоюзного комитета, бухгалтера и завхоза школы 1 раз в четверть или месяц.

3.2. Руководитель образовательного учреждения представляет на согласование в орган самоуправления образовательного учреждения (Совет школы), обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования (Приложение 1), после согласования утверждается приказом директора по школе.

3.3. При определении размера премии учитывается трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы. Размер премии не зависит от стажа работы, квалификационной категории, объёма нагрузки и максимальными размерами не ограничивается, но не может быть больше **Фп** общеобразовательного учреждения (в случае лишения премии всех остальных).

3.4. Размер премии заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе (при отсутствии замечаний) определяется на основании §6 «Расчет заработной платы руководителей» Положения об оплате труда с учётом коэффициента трудового участия и условий премирования.

3.5. Премии выплачиваются работникам на основании заполненной ими индивидуальной карты премирования Приложение №2,3 и оформляется приказом по образовательному учреждению.

3.12. Работники школы могут быть не представлены к премированию, из-за нарушения трудовой дисциплины

#### **4. Порядок принятия и срок действия положения**

Положение принимается на общем собрании коллектива образовательного учреждения большинством голосов, утверждается приказом по школе и вступает в силу со дня подписания. Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

*Приложение 1*  
к Положению  
о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда МКОУ Алешковской сош

**Показатели премирования заместителей директора ОУ**

| №<br>п/п | Показатели   | Максимальный<br>балл |
|----------|--|----------------------|
| 4.1.     | За большой личный вклад в качественное обеспечение системной организации и эффективности образовательного(воспитательного) процесса, высокий уровень исполнительской дисциплины.                                       | 10                   |
| 4.2.     | За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного и воспитательного) процесса.  | 10                   |
| 4.3.     | За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.  | 5                    |
| 4.4.     | За достижение учащимися высоких показателей в образовании.   | 5                    |
| 4.5.     | За организацию подготовки призеров научно-практических конференций, конкурсов, призеров предметных олимпиад:   |                      |
|          | • внутришкольного уровня;  | 5                    |
|          | • муниципального уровня;   | 7                    |
|          | • регионального и всероссийского уровней.  | 10                   |
| 4.6.     | За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.   | 5                    |
| 4.7.     | За инициирование к участию в инновационной деятельности – ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий.  | 5                    |
| 4.8.     | За высокий уровень материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (учебно-методические комплексы, учебное оборудование, компьютерная техника и т.д.) по предметам курируемых циклов. | 2                    |
| 4.9.     | За высокую организацию дежурства по школе.   | 1                    |
| 4.10.    | За стабильность физического и психического здоровья детей (по результатам мониторинга).  | 10                   |
| 4.11.    | За обеспечение санитарно-гигиенических условий.  | 5                    |
| 4.12.    | За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.   | 3                    |
| 4.13.    | Степень участия по созданию и поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе.   | 3                    |
|          | <b>Максимальный Бощ:</b>   | <b>44</b>            |

Показатели премирования педагогических работников ОУ МОУ Алешковская СОШ

Ф. И. О

| № п/п | Показатели  | Максимальный балл | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|-------|---|-------------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| 1.    | За проведение уроков высокого качества и достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом.  | 5                 |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 2.    | За высокую мотивацию учащихся к изучению предмета (не менее 50% учащихся от числа школьников, обучаемых данным учителем, разработали проект или провели исследование по данному предмету).  | 5                 |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 3.    | За подготовку призеров научно-практических конференций, конкурсов, предметных олимпиад или призеров спортивных соревнований, олимпиад, спартакиад, эстафет:   |                   |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|       | • школьного уровня;   | 5                 |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|       | • муниципального уровня;  | 10                |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|       | • участие призер или победитель   | 15                |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 4.    | • регионального и всероссийского уровней;   | 15                |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|       | • участие призер или победитель   | 20                |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 4.    | За выполнение всеобща (отсутствие отчислений, исключений из общеобразовательного учреждения, пропусков уроков без уважительной причины, опозданий, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса и т.д.).   | 10                |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 5.    | За активное участие в инновационной деятельности образовательного учреждения, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов, участие в дистанционных олимпиадах, викторинах и конкурсах   | 20                |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 6.    | За активное использование современных образовательных технологий, применение педагогами дистанционных образовательных технологий/технологий опосредованного обучения, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе.   | 20                |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 7.    | За активное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, высокое качество подготовки и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, туристические экскурсии т.п.), профилактике вредных привычек. | 10                |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

|     |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8.  | За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.  | 10         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.(сотрудничество с различными организациями дополнительного образования, проведение и участие в выставках, экскурсии в организации и на предприятии и т.п.) | 20         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | За высокий уровень решения конфликтных ситуаций, снижение частоты обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.   | 10         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное исполнение приказов и локальных актов, подготовка отчётов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.)  | 10         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | За высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся.  | 5          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | За высокий уровень организации работы с родителями (по результатам мониторинга, перечня проведения родительских собраний с высоким охватом).   | 5          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | За результативность деятельности детского самоуправления, соответствующего различным направлениям детской самодеятельности.  | 5          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | За обеспечение санитарно-гигиенических условий в учебном кабинете.   | 5          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | За отсутствие случаев детского травматизма учителям физической культуры, технологии, учителями-предметниками.  | 5          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | За высокий уровень организации деятельности учащихся по озеленению, эстетического оформления кабинетов.  | 5          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18  | За исполнение поручений, не свойственных учебно-воспитательной деятельности по профилю педагога  | 10         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное исполнение приказов вышестоящих органов , подготовка отчётов, и т.д.)   | 20         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | <b>Максимальный Бобщ:</b>  | <b>245</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Показатели премирования педагогических работников МКОУ Алешковской сош

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Период лето г. \_\_\_\_\_

| № п/п  | Критерии деятельности   | максимальный балл     | Оценка критерия в баллах |
|--------|---|-----------------------|--------------------------|
| 1      | Качество и общедоступность общего и среднего образования в учреждении ( квалиметрия в сравнении с предыдущим учебным годом)   | 5                     |                          |
| 1.1.   | Общий показатель успеваемости учащихся по итогам второго полугодия:<br>без «2»<br>1 класс без комиссии  | 5<br>5                |                          |
| 1.1.1. | Общий показатель успеваемости учащихся по итогам года:<br>без «2»<br>1 класс без комиссии   | 5<br>5                |                          |
| 1.1.2. | Общий показатель успеваемости учащихся по итогам года к4 (вышесреднего по школе):   | 5                     |                          |
| 1.1.3  | Общий показатель успеваемости учащихся по итогам года к2 (вышесреднего по школе):<br>1 класс Выполнение норм чтения, письма, счёта  | 5<br>5                |                          |
| 1.1.4. | Общий показатель по результатам ЕГЭ 11 класс :без «2» прохождение порога<br>другие предметы,<br>русский язык,<br>математика,<br>высший балл по школе<br>по району                                       | 5<br>5<br>5<br>5<br>5 |                          |
| 1.1.5. | Общий показатель по результатам экзамена в условиях независимого оценивания 9 класс (русский язык, математика и другие предметы):<br>без «2»<br>высший балл по району                                   | 5<br>5                |                          |
| 1.2.   | Организация государственной (итоговой) аттестации,<br>- организаторы ЕГЭ,<br>- сопровождающий учитель   | 10<br>10<br>5         |                          |
| 1.3.   | Наличие призеров и участников конкурсов, соревнований, конференций муниципального, регионального уровней:<br>Участие –<br>Победа (район)-<br><br>Участие –<br>Победа (область)-<br>Указать мероприятия: | 3<br>6<br><br>5<br>10 |                          |



|          |   |           |  |
|----------|---|-----------|--|
| 1.4.     | Участие в проведении районных, межрайонных семинаров, совещаний, по вопросам повышения качества образования (перечислить)   | 5         |  |
| 1.5.     | Подготовка к районной педагогической конференции  | 5         |  |
| 1.6.     | Подготовка к торжественной линейке, посвященной «Первому звонку»  | 5         |  |
| <b>2</b> | <b>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</b>   |           |  |
| 2.1.     | Подготовка классных комнат к новому учебному году (ремонт)<br>( полный: оклейка обоев, окраска пола, панелей и т.д.)<br>( частичный: окраска пола, панелей, рам и т.д.)   | 10<br>5   |  |
| 2.3.     | Эстетические условия оформления пришкольной территории (цветники и т.д.):   | 0-5       |  |
| 2,3,3    | Благоустройство школьной территории   | 5         |  |
| 2.4.     | Наличие, функционирование качественного пришкольного участка и организация работы на нём:   | 0-5       |  |
| 2.5.     | Ремонт компьютерной техники и оборудования  | 0-10      |  |
| <b>3</b> | <b>Кадровые ресурсы учреждения</b>  |           |  |
| 3.1.     | курсовая переподготовка (учителя)   | 10        |  |
| 3.2      | обслуживание сайта ОУ   | 0-5       |  |
| 3,3      | Обновление собственных страниц сайтов   | 0-5       |  |
| 3,3      | Подготовка информации на сайт   | 0-5       |  |
| <b>4</b> | <b>Социальные критерии</b>  |           |  |
| 4.1.     | Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы   | 5         |  |
| 4.2.     | Организация пришкольного лагеря:<br>- работа в лагере   | 15<br>5   |  |
| 4.3.     | - Организация работы РСБ<br><b>-полное</b> прохождение практики учащимися 4-10 классов  | 10<br>5   |  |
| 4.4.     | Организация летнего отдыха учащихся ( лагерь и т.д.)<br>Организация отдыха в загородных лагерях:  | 5<br>0-10 |  |
| <b>5</b> | <b>Эффективность управленческой деятельности</b>  |           |  |
| 5.1.     | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решений конфликтных ситуаций:  | 5         |  |
| 5.2.     | Подготовка к ремонтным работам, объем привлеченных внебюджетных средств ( классный коллектив по школе):   | 5         |  |
| 5.3      | Печатание аттестатов  | 10        |  |
| 5.4.     | Заполнение документов по итоговой аттестации ( свидетельства, сводные ведомости )   | 5         |  |
| 5.5.     | Дежурство в летний отпускной период   | 0-5       |  |
| 5.6.     | Подготовка документации к новому учебному году(планы, графики, комплектование, рабочие программы  | 0-5       |  |
| <b>6</b> | <b>Сохранение здоровья обучающихся в общеобразовательном учреждении</b>   |           |  |
| 6.1.     | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники , дни здоровья, экскурсии, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)<br>(перечислить) | 0-10      |  |
| 7.       | Другое  |           |  |

|               |                        |  |  |
|---------------|------------------------|--|--|
|               | (указать, перечислить) |  |  |
| <b>ВСЕГО:</b> |                        |  |  |

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_ **ПОДПИСИ**

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_